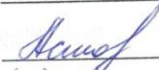


РАССМОТРЕНА

МК Естественного цикла

(название МК)

  
(подпись)

Астафьева Ю.А.

(ФИО председателя МК)

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной работе

О.А. Рейнгардт

  
«09» «04»

2024 г.

Протокол № 6 от «09» 04 2024 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.08 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ

название дисциплины

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая степень умственной отсталости)

по профессии 16715 ПОДГОТОВИТЕЛЬ ПИЩЕВОГО СЫРЬЯ И МАТЕРИАЛОВ

код, название профессии

вид образования: профессиональное обучение  
форма обучения: очная  
срок освоения АОППО: 1 год 10 месяцев

Канск, 2024 г.

Адаптированная рабочая программа профессионального обучения, для лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости), по профессии 16715 Подготовитель пищевого сырья и материалов разработана на основании:

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС), [Выпуск № 48](#) (утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 32, [Раздел ЕТКС «Торговля и общественное питание»](#)),

- Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. №287г. (с изменениями 08.11.2022г.);

- Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 N 390, «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (с изменениями на 6 марта 2023 года)

- «Перечень профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (утвержден приказом № 534 Министерства Просвещения РФ от 14.09.2023года),

- «Рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)").

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                                                                            |    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины                                | 4  |
| 2 | Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины                 | 7  |
| 3 | Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины                     | 11 |
| 4 | Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины | 13 |
| 5 | Приложение № 1 Комплект заданий для проведения экзамена, дифференцированного зачета.       | 17 |

# **1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОУД.08 Основы компьютерной грамотности**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Основы компьютерной грамотности является частью программы по профессии 16715 Подготовитель пищевого сырья и материалов (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины Основы компьютерной грамотности, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

### **1.2 Место дисциплины в структуре примерной адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОУД.08 Основы компьютерной грамотности является дисциплиной Естественнонаучного цикла.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Цели изучения дисциплины «Основы компьютерной грамотности» следующие:

- получение обучающимся таких доступных сведений и представлений о компьютере, которые помогут им в дальнейшем включиться в процесс обучения в техникуме и в трудовую деятельность;
- повышение уровня общего развития обучающихся с нарушением интеллекта и коррекция недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств;
- развитие речи обучающихся, обогащение её новыми терминами, развитие высших психических функций (памяти, мышления, внимания, воображения).

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися правил работы и поведения при общении с компьютером;
- приобретение обучающимися с ограниченными возможностями здоровья навыков использования простейших тренажёров в работе на клавиатуре;
- использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев;

воспитание целенаправленности, работоспособности трудолюбия у обучающихся, навыков контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь**:

- правильно организовать рабочее место;
- различать различные виды информации;
- пользоваться дополнительными устройствами, создавать документы и папки, копировать их, перемещать, удалять, сохранять. Запускать приложения и завершать работу с ними;
- создавать текстовые документы и редактировать их, создавать презентации и редактировать их;
- осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет, пользоваться почтовым ящиком, создавать и отправлять сообщения, пользоваться основными сервисами Интернет, работать с Интернет-библиотеками, Интернет-магазинами, регистрировать на государственных порталах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать**:

- правила поведения в компьютерном классе, технику безопасности, санитарно-гигиенические требования при работе на ПК;
- основные понятия, свойства и операции с информацией, а также основные информационные процессы: хранение, обработка и обмен информацией;
- состав ПК, основные периферийные устройства, приемы работы с мышью и клавиатурой;
- назначение текстового редактора, основные приемы верстки текста, объекты презентации;
- основные сервисы Интернет, правила безопасности в сети Интернет.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций**

|       | Наименование компетенции                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                         |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.                                                            |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.                                                                           |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                                  |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.                                                                                            |

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать **специальными компетенциями**, включающими в себя способность:

СК 1. Проявлять навыки самостоятельной производственной деятельности, основанные на принципах соблюдения требований безопасности.

СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм.

СК 3. Использовать знания по финансовой грамотности для планирования профессиональной деятельности и успешной социализации в современном обществе.

СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

всего учебной нагрузки обучающегося - 17 часов, в том числе:

лабораторные и практические работы – 11 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                          | Объем часов | в т.ч. по курсам,<br>семестрам |
|-------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
|                                                             | очная       |                                |
| 1                                                           | 2           | 3                              |
| Учебная нагрузка (всего)                                    | 17          | 1 курс<br>1 семестр- 17ч.      |
| в том числе:                                                |             |                                |
| лабораторные и практические работы                          | 11          | 1 курс<br>1 семестр- 11ч.      |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |             | 1 семестр                      |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.08 Основы компьютерной грамотности

| Наименование разделов и тем                                                   | № | Содержание учебного материала, практические работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Объем часов | Уровень усвоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                             |   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3           | 4                | 5                                                                     |
|                                                                               |   | <b><u>1 курс 1 семестр</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>17</b>   |                  |                                                                       |
| Тема 1:<br>Введение.<br>Правила техники безопасности при работе на компьютере |   | Содержание учебного материала:<br>Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности и организация рабочего места. Санитарно-гигиенические требования при работе с компьютером.<br>Должен знать: правила поведения в компьютерном классе, технику безопасности, санитарно-гигиенические требования при работе на ПК.<br>Должен уметь: правильно организовать рабочее место. | <b>1</b>    |                  | ОК 2, СК 1,4,5                                                        |
|                                                                               | 1 | Правила поведения в компьютерном классе. Техника безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1           | 1                |                                                                       |
| Тема 2:<br>Информация и информационные процессы                               |   | Содержание учебного материала:<br>Понятие, свойства и основные операции с информацией. Информационные объекты различных видов.<br>Должен знать: Основные понятия, свойства и операции с информацией, а также основные информационные процессы: хранение, обработка и обмен информацией.<br>Должен уметь: различать различные виды информации.                                          | <b>1</b>    |                  | ОК 2, СК 1,4,5                                                        |
|                                                                               | 2 | Понятие, свойства и основные операции с информацией. Информационные объекты различных видов.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1           | 1                |                                                                       |
| Тема 3: Основы работы на компьютере                                           |   | Содержание учебного материала:<br>Архитектура ПК, характеристика основных и периферийных устройств. Основные приемы работы с мышью и клавиатурой; клавиатурные тренажеры. Программное обеспечение компьютера. Рабочий стол. Назначение и функции Главного меню. Запуск программ и завершение работы с программами.                                                                     | <b>2</b>    |                  | ОК 2,3, СК 1,4,5                                                      |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |   |     |                  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----|------------------|
|                                            | <p>Файловая структура.</p> <p>Должен знать: состав ПК, основные периферийные устройства, приемы работы с мышью и клавиатурой.</p> <p>Должен уметь: пользоваться дополнительными устройствами, создавать документы и папки, копировать их, перемещать, удалять, сохранять. Запускать приложения и завершать работу с ними.</p>                                                                                                                                          |                                                                                                                             |   |     |                  |
|                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Архитектура ПК. ПО компьютера. Запуск программ.                                                                             | 1 | 1   |                  |
|                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Практическое занятие №1.</i> Создание, перемещение, удаление и сохранение основных объектов Windows.                     | 1 | 1,2 |                  |
| Тема 4:<br>Основы<br>офисных<br>технологий | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Назначение текстового редактора, структура его графического интерфейса. Основные действия с текстом. Возможности и область использования приложения Power Point. Типовые объекты презентации.</p> <p>Должен знать: назначение текстового редактора, основные приемы верстки текста, объекты презентации.</p> <p>Должен уметь: создавать текстовые документы и редактировать их, создавать презентации и редактировать их.</p> |                                                                                                                             | 6 |     | ОК 2,3, СК 1,4,5 |
|                                            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Текстовый редактор, основные действия с текстом. Возможности приложения Power Point.                                        | 1 | 1   |                  |
|                                            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Практическое занятие № 2.</i> Создание текстового документа в приложении Word. Набор текста и форматирование по шаблону. | 1 | 1,2 |                  |
|                                            | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Практическое занятие № 3.</i> Вставка объектов в документ. Нумерация страниц.                                            | 1 | 1,2 |                  |
|                                            | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Практическое занятие № 4.</i> Работа с таблицами в текстовом документе.                                                  | 1 | 1,2 |                  |
|                                            | 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <i>Практическое занятие № 5.</i> Создание и сохранение презентации в программе PowerPoint.                                  | 1 | 1,2 |                  |
|                                            | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Практическая работа № 6.</i> Дизайн презентации, настройка анимации и демонстрация презентации                           | 1 | 1,2 |                  |
| Тема 5:<br>Основы работы<br>в Интернет     | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>Понятие сервиса Интернет. Поиск информации в сети Интернет. Создание почтового ящика. Создание и просмотр сообщений. Безопасность в сети Интернет.</p> <p>Должен знать: основные сервисы Интернет, правила безопасности в сети</p>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                             | 6 |     | ОК 1-4, СК 1-5   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |     |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--|
|    | Интернет.<br>Должен уметь: осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет, пользоваться почтовым ящиком, создавать и отправлять сообщения, пользоваться основными сервисами Интернет, работать с Интернет-библиотеками, Интернет-магазинами, регистрировать на государственных порталах. |           |     |  |
| 11 | Браузер. Поиск информации в сети Интернет. Безопасность в сети Интернет                                                                                                                                                                                                                        | 1         | 1   |  |
| 12 | <i>Практическое занятие № 7.</i> Поиск информации с помощью поисковой системы Яндекс.                                                                                                                                                                                                          | 1         | 1,2 |  |
| 13 | <i>Практическое занятие № 8.</i> Создание почтового ящика, отправка сообщений.                                                                                                                                                                                                                 | 1         | 1,2 |  |
| 14 | <i>Практическое занятие № 9.</i> Регистрация на гос. порталах.                                                                                                                                                                                                                                 | 1         | 1,2 |  |
| 15 | <i>Практическое занятие № 10.</i> Работа с Интернет-библиотекой, Интернет-магазином.                                                                                                                                                                                                           | 1         | 1,2 |  |
| 16 | <i>Практическое занятие № 11.</i> Настройка видео веб-сессий.                                                                                                                                                                                                                                  | 1         | 1,2 |  |
| 17 | Дифференцированный зачет                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>1</b>  | 2   |  |
|    | <b>Учебная нагрузка (всего)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>17</b> |     |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная дисциплина ОУД.08 Основы компьютерной грамотности реализуется в кабинете «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- Магнитная доска -1 шт.
- Ионизатор – 2шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы ученические – 15 шт.
- Стулья ученические – 15 шт.
- Шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине – 2 шт.

Технические средства обучения:

- Интерактивная доска – 1 шт.
- Компьютер – 15 шт.
- Принтер – 1 шт.
- Колонки – 1 шт.

УМК:

- Методические рекомендации по выполнению практических занятий
- Рабочая тетрадь по ОКГ
- Видеоуроки по темам
- Презентации по темам урока

#### **3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019

##### **Дополнительные источники:**

1. Word 2010 и Excel 2010 без напряжения. Экспресс-курс/Эван Артур; пер. с англ. Л. Снесарь. – Харьков: Книжный Клуб «Клуб Семейного Досуга»; 2015.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР). [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses) (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
2. [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org) (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информа-ционным технологиям).
3. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

4. [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru) (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
5. [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru) (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образова-нии»).
6. [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образова-ния»).
7. [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Фе-дерации).
8. [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru) (портал Свободного программного обеспечения).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-медиум», Znanium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>2</b>                                                         |
| <b>Умения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно организовать рабочее место;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | устный опрос                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• различать различные виды информации;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | - устный опрос                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• пользоваться дополнительными устройствами, создавать документы и папки, копировать их, перемещать, удалять, сохранять. Запускать приложения и завершать работу с ними;</li> </ul>                                                                                              | - практическая работа                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать текстовые документы и редактировать их, создавать презентации и редактировать их;</li> </ul>                                                                                                                                                                         | - практическая работа                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять поиск нужной информации в сети Интернет, пользоваться почтовым ящиком, создавать и отправлять сообщения, пользоваться основными сервисами Интернет, работать с Интернет-библиотеками, Интернет-магазинами, регистрировать на государственных порталах.</li> </ul> | - практическая работа<br>- тестирование                          |
| <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила поведения в компьютерном классе, технику безопасности, санитарно-гигиенические требования при работе на ПК;</li> </ul>                                                                                                                                                 | - устный опрос                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные понятия, свойства и операции с информацией, а также основные информационные процессы: хранение, обработка и обмен информацией;</li> </ul>                                                                                                                             | - устный опрос                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав ПК, основные периферийные устройства, приемы работы с мышью и клавиатурой;</li> </ul>                                                                                                                                                                                   | - устный опрос                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• назначение текстового редактора, основные приемы верстки текста, объекты презентации; основные сервисы Интернет, правила безопасности в сети Интернет</li> </ul>                                                                                                               | - устный опрос                                                   |

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей письменно на бумаге, в форме тестирования.

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, вопросы к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

### **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям**

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>компетенции)</b>                                                                   | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки<br/>результатов<br/>обучения</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.              | Поиск сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах.<br>Выделение основных информационных процессов в реальных системах                                                                                                                                                                     | Экспертная оценка выполнения практических заданий.                       |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | Умение определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач.<br>Оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т.п.).<br>Представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире.<br>Владение компьютерными средствами представления и анализа данных. | Экспертная оценка выполнения практических заданий.                       |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию                  | Умение анализировать компьютер с точки зрения единства его аппаратных и программных средств.<br>Умение анализировать устройства                                                                                                                                                                                                                                      | Экспертная оценка выполнения практических заданий.                       |

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.                                                                        | компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации.                                                                                                                                                              |                                                    |
| ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами                                                                 | Оценка и организация информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью.<br>Умение анализировать и сопоставлять различные источники информации                                                                      | Экспертная оценка выполнения практических заданий. |
| СК 1. Проявлять навыки самостоятельной производственной деятельности, основанные на принципах соблюдения требований безопасности.                  | Владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации                                                                                                             | Экспертная оценка выполнения практических заданий. |
| СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм.                                          | Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.                                                                                                                                                                          | Экспертная оценка выполнения практических заданий. |
| СК 3. Использовать знания по финансовой грамотности для планирования профессиональной деятельности и успешной социализации в современном обществе. | Планирование индивидуальной и коллективной деятельности с использованием программных инструментов поддержки управления проектом.<br>Умение анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач                            | Экспертная оценка выполнения практических заданий. |
| СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.  | Представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире. Определение ключевых слов, фраз для поиска информации. Умение использовать почтовые сервисы для передачи информации. Определение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений. | Экспертная оценка выполнения практических заданий. |
| СК 5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.                                        | Владение нормами информационной этики и права. Соблюдение принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ                                                                                   | Экспертная оценка выполнения практических заданий. |